



12^e édition

APS MEETINGS

ADVANCED PROTOTYPING SOLUTIONS

Convention d'affaires dédiée à la fabrication additive,
à l'impression 3D, au prototypage rapide
et au développement de produit

www.apsm meetings.com

9-10 AVRIL

2024

Lyon, France



CONGRÈS APS MEETINGS
ADVANCED PROTOTYPING SOLUTIONS

Organisé par



DOSSIER D'INSCRIPTION - EXPOSANT

FORMULE 4 m²

2 900 € H.T



- **L'accès pour UNE personne**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- **Un stand de 4 m² équipé** avec 1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **Une page de présentation** de votre société dans le catalogue **APS Meetings**
- 1 exemplaire PDF du catalogue **APS Meetings**
- Les déjeuners des 9 et 10 avril ; cocktail du 9 avril au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 9 et 10 avril
- L'assistance de l'équipe **APS Meetings** pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Nettoyage du stand
- Accès WiFi

FORMULE 6 m²

3 200 € H.T



- **Les services de la formule de participation standard**
- **Un stand de 6 m² équipé** avec 1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **L'accès pour UNE personne**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné

FORMULE 9 m²

4 650 € H.T



- **Les services de la formule de participation standard**
- **Un stand de 9 m² équipé** avec 2 tables, 8 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **L'accès pour DEUX personnes**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| PARTICIPANT SUPPLÉMENTAIRE | 380 € H.T |
|-----------------------------------|------------------|

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux déjeuners des 9 et 10 avril ; cocktail du 9 avril au soir
- **Pas de planning supplémentaire**

| | |
|--|------------------|
| FICHE DE PRÉSENTATION ADDITIONNELLE | 450 € H.T |
|--|------------------|

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

| |
|--------------------------------|
| PLANNING SUPPLÉMENTAIRE |
|--------------------------------|

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous **500€ HT**
- plus de 10 rendez-vous **1000€ HT**

VOTRE BON DE COMMANDE

Société :
Adresse complète :
Code Postal : Ville : Pays :
Siret : N°TVA* :
Nom : Prénom :
Tél : Mail :

VOS OPTIONS (indiquez le nombre souhaité)

Qté

| | | | |
|----------------------|--|------------|----------------------|
| <input type="text"/> | Formule 4m ² | 2 900 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Formule 6m ² | 3200 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Formule 9m ² | 4650 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Personne(s) supplémentaire(s) | 380 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Fiche de Présentation additionnelle | 450 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Planning supplémentaire de 5 à 10 RDV | 500 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Planning supplémentaire plus de 10 RDV | 1000 € HT | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Total | | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | TVA (Si applicable) | | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Acompte (60%) | | <input type="text"/> |

A l'inscription, je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'abe*
J'adresse un virement bancaire de 60% du montant *

*Information additionnelle sur le TVA :

- Votre société est basée en France, la TVA est due et figurera sur la facture finale.
- Votre société est basée dans un pays de l'Union Européenne autre que la France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
- Votre société ne se trouve pas dans l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.
- Votre société est basée en Italie, la TVA Italienne est donc due et figurera sur la facture finale émise par notre bureau de Rome.

Règlement du solde TTC au plus tard une semaine
avant la date de l'évènement

Banque : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE
AFFAIRES
Adresse banque : 8 - 10 avenue Ledru Rollin
75012 Paris, France
IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736
SWIFT/BIC : BNPAFRPPXXX

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de..... pour la société
.....
reconnais avoir pris connaissance du règlement APS MEETINGS 2024 figurant à la fin du dossier et en accepter tous les termes.

Fait le : à :

Signature :

Cachet de l'entreprise :



RAISON SOCIALE

Société :

Adresse complète :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél. : Site Internet :

Date de création :

CHIFFRES

Nombre d'employés : 1 - 9 10 - 49 50 - 249 250 - 499 500 - 999 1000 - 2999 3000 - 5000 > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : < 100 K€ 100 K€ - 750 K€ 750 K€ - 2 M€ 2 M€ - 10 M€ 10M€ - 50 M€
 50 M€ - 150 M€ 150 M€ - 750 M€ > 750 M€

PARTICIPANT N°1

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°2

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°3

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°4

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme M. - Prénom, Nom :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE



.....
.....
.....
.....

ACTIVITE SECONDAIRE

.....
.....
.....

Si vous avez une technique ou un savoir-faire innovant, merci d'en faire la description :

.....
.....
.....
.....

DOMAINES D'APPLICATION

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aéronautique | <input type="checkbox"/> Construction ferroviaire | <input type="checkbox"/> Mécanique |
| <input type="checkbox"/> Ameublement | <input type="checkbox"/> Construction nautique / navale | <input type="checkbox"/> Médical |
| <input type="checkbox"/> Architecture | <input type="checkbox"/> Electricité / électronique | <input type="checkbox"/> Moteurs |
| <input type="checkbox"/> Armement | <input type="checkbox"/> Electroménager | <input type="checkbox"/> Nucléaire |
| <input type="checkbox"/> Automobile | <input type="checkbox"/> Emballage | <input type="checkbox"/> Outillage |
| <input type="checkbox"/> Biens de consommation | <input type="checkbox"/> Equipement industriel | <input type="checkbox"/> Robotique |
| <input type="checkbox"/> Chimie | <input type="checkbox"/> Industrie du luxe | <input type="checkbox"/> Spatial |
| <input type="checkbox"/> Autre :..... | | |

DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSES

Disposez-vous d'un Bureau d'études intégré : Oui Non

Précisez vos certifications :

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :

.....

Types de matériaux finis

- Plastique Métallique Composite Céramique Nylon Gomme Papier Sable Verre Résine
- Autres:.....

Types de procédés

- SLS** (Selective Laser Sintering)
- FDM** (Fused deposition Modeling)
- LOM** (Laminated Object Manufacturing)
- FTI** (Film Transfer Imaging)
- SLM** (Selective Laser Melting)
- SLA** (Stereolithography Apparatus)
- MJM** (Modelage à Jet Multiples)
- EBM** (Electron Beam Melting)

Autres:

Pour quel(s) type(s) de pièces êtes-vous compétent ?

- Electroniques Mécaniques
- Ensembles ou sous-ensembles mécaniques
- Ensembles ou sous-ensembles électroniques
- Ensembles ou sous-ensembles électromécaniques
- Formes complexes

Précisions :

.....

.....

VOS COMPETENCES

Etudes et développements

- Conception / modélisation 3D
- Calculs et dimensionnements
- Design
- Eco-conception
- Expertises
- Logiciels
- Prototypage virtuel
- Simulation
- Autres (spécifiez) :

Précisez vos compétences :

.....

Fourniture d'équipement

- Machines**
- SLS** (Selective Laser Sintering)
- FDM** (Fused deposition Modeling)
- LOM** (Laminated Object Manufacturing)
- FTI** (Film Transfer Imaging)
- Autre:**
- SLM** (Selective Laser Melting)
- SLA** (Stereolithography Apparatus)
- MJM** (Modelage à Jet Multiples)
- EBM** (Electron Beam Melting)
- Centres d'usinage**
- Scanners 3D**
- Autres / Précisions :**

Accessoires / Périphériques :

.....

Matières premières

- Poudres
- Résines
- Précisions :
- Autre :

Fabrication additive

- Pièces fonctionnelles
- Outillages
- Autre :

Prototypage rapide

Types de prototypes:

- Prototypes d'aspect
- Prototypes fonctionnels
- Prototypes d'industrialisation

Précisez votre savoir-faire :

Finitions:

Conception et fabrication d'outillage rapide et/ou moules prototypes :

Précisez le type d'outillage ou de moules que vous pouvez concevoir et produire:

Production

- Préséries
- Petites séries
- Moyennes séries
- Autre :

Précisez le type de pièces et quantités que vous pouvez produire:

Prestations de laboratoire

- Tests et essais mécanique (Précisez) :
- Métrologie (Précisez) :
- Analyse de santé métallurgique (Précisez) :

REFERENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES

PARC MACHINES / EQUIPEMENT / PROCESS / LOGICILES MAITRISE

Important : les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet APS Meetings qui sera consultable par les participants et notamment les donneurs d'ordres. A l'aide vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

APS MEETINGS 2024 - CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Nom de l'Evènement : APS MEETINGS 2024 (ci-après dénommé l'« Evènement »):

Date : 9 et 10 avril 2024 (ci-après dénommé « Date »)

Site : Double Mixte (ci-après dénommé « Site »):

Ville : Lyon, Pays: France

1/ ORGANISATION L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 10, rue de la Rochefoucauld SC 50300 - 92513 Boulogne-Billancourt - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

2/ OBJET Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

3/ LIEU ET DATES L'Evènement se tiendra dans le Site et à la Date indiqués ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement, de modifier la Date et de changer le Site au cas où ce dernier serait rendu inaccessible ou en cas de force majeure. Auquel cas, aucune compensation de quelque nature que ce soit ou remboursement, ne sera dû au Participant. L'Organisateur sera cependant dans l'obligation de fournir au Participant, par écrit, la nouvelle Date et le lieu du nouveau Site, ainsi que de lui garantir une participation sans frais supplémentaire à l'Evènement reprogrammé.

4/ INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

- Toute société ou institution est autorisée à prendre part à l'Evènement, sous réserve que ses représentants possèdent les compétences professionnelles leur permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.
- Le Participant est en droit d'annuler son inscription, sans pénalité, jusqu' à soixante jours (60) avant l'Evènement et de demander le remboursement total des sommes versées. L'Organisateur appliquera alors une retenue de 7,5% pour frais administratifs lors du traitement.
- Pour toute demande d'annulation soumise entre cinquante-neuf (59) et quarante et un jours (41) avant l'Evènement, le Participant sera redevable de trente pour cent (30%) du montant total dû à l'Organisateur.
- Pour toute demande d'annulation soumise quarante jours (40) ou moins avant l'Evènement, le Participant sera redevable du montant total dû à l'Organisateur.
- Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq jours (5) avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser au Participant l'accès à l'Evènement pour toute facture non intégralement réglée.

5/ SERVICES INCLUS ET OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR L'Organisateur est dans l'obligation d'user de toute son expertise, savoir-faire, réseau de contacts et toutes autres compétences afin de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales, sans obligation de résultats.

6/ MESURES SANITAIRES ET PREVENTIVES L'Organisateur s'engage à mettre en place des mesures préventives et de fournir du matériel permettant de lutter contre la propagation de certaines maladies contagieuses. Le Participant reconnaît que ces mesures préventives ainsi que le matériel de protection ne peuvent garantir que l'Evènement sera sans risque sanitaire. Le Participant reconnaît ainsi que l'Organisateur ne peut être tenu responsable pour toute contamination à une maladie durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

7/ ASSURANCE L'Organisateur est l'unique responsable de l'Evènement. Cependant, cette responsabilité ne peut en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par sa personne, ses représentants et ses biens à des tiers, durant la préparation et le déroulement de l'Evènement. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par des tiers sur sa personne, ses représentants et ses biens durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

8/ UNIQUEMENT VALABLE POUR L'EVENEMENT DIGITAL:

- a) Vous vous engagez à prendre les dispositions nécessaires pour vous permettre d'accéder au site internet, à l'application ou à toute autre plateforme (la «Plateforme de l'Evènement») mise à disposition par l'Organisateur pour faciliter la participation à l'Evènement. Nous ne garantissons pas que la Plateforme de l'Evènement fonctionnera de manière continue, sécurisée ou sans erreur ni interruption, et nous déclinons toute responsabilité pour son indisponibilité temporaire. Nous ne garantissons pas que la Plateforme de l'Evènement et/ou tout contenu sur celle-ci (y compris, sans s'y limiter, tout contenu disponible en téléchargement) sera exempt de virus, infections, chevaux de Troie, vers et/ou tout autre code ayant des propriétés destructrices. Vous ne devez pas tenter d'interférer avec le bon fonctionnement de la Plateforme de l'Evènement (par exemple, en tentant de contourner la sécurité ou d'altérer, de pirater ou de perturber de quelque manière que ce soit tout système informatique, serveur, site internet, routeur ou tout autre appareil connecté à Internet). Vous acceptez de vous conformer à toutes les conditions d'utilisation du site internet et/ou aux politiques d'utilisation équitable ou acceptable indiquées sur tout site internet sur lequel la Plateforme de l'Evènement est hébergée.
- b) Nous n'endossons ni n'acceptons aucune responsabilité pour le contenu ou l'utilisation de tout bien ou service pouvant être identifié ou décrit sur la Plateforme de l'Evènement et nous ne serons pas responsables de toute perte ou dommage causé ou supposé être causé, par ou en relation avec, l'utilisation ou la dépendance de tout contenu, biens ou services disponibles sur/via la Plateforme de l'Evènement ou tout site internet ou autre ressource qui y est référencée.
- c) L'Organisateur vous délivre un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les noms d'utilisateur et mots de passe sont confidentiels et restent la propriété de l'Organisateur à tout moment et ne peuvent être vendus, cédés ou transférés à un tiers sans notre autorisation. Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous sont personnels. Vous acceptez par la présente que vous ne permettez à personne d'utiliser votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe et vous serez, et resterez, responsable des actes de toute personne utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- d) Les publications, messages ou autres documents, informations ou données que vous fournissez ou téléchargez sur la Plateforme de l'Evènement (les «Documents») seront considérés comme non confidentiels et non exclusifs, nous avons le droit d'utiliser, de copier, distribuer et divulguer à des tiers tout Document de ce type à quelque fin que ce soit. Vous renoncez par la présente à tout droit moral sur tous les Documents dans la mesure permise par la loi applicable. Nous nous réservons le droit, à notre seule discrétion, de modifier ou de supprimer les publications sur tous les forums de discussion sur la



Plateforme de l'Événement et de supprimer ou d'utiliser des méthodes électroniques pour bloquer ou filtrer tout Document à notre discrétion, mais nous n'avons aucune obligation de le faire. Vous ne devez pas faire de messages diffamatoires, illégaux ou qui enfreignent les droits de propriété intellectuelle d'un tiers. L'Organisateur ne sera pas responsable du contrôle de la conformité des Documents avec la loi.

e) La Plateforme de l'Événement est utilisée uniquement pour accéder à l'événement. Il est interdit de:

- i. télécharger, stocker, reproduire, transmettre, afficher, copier, distribuer, exploiter ou utiliser la Plateforme de l'Événement et/ou tout contenu sur celle-ci, pour votre propre gain commercial,
- ii. utiliser la Plateforme de l'Événement et/ou tout contenu qui y est associé d'une manière autre que conformément à la loi et aux présentes conditions générales,
- iii. enfreindre nos droits de propriété intellectuelle ou ceux de tout tiers en relation avec votre utilisation de la Plateforme de l'Événement et/ou de tout contenu qui s'y trouve,
- iv. transmettre ou obtenir l'envoi de tout matériel publicitaire ou promotionnel non sollicité ou non autorisé ou de toute autre forme de sollicitation similaire
- v. transmettre, envoyer ou télécharger sciemment des données contenant des virus, des infections, des chevaux de Troie, des vers et/ou tout autre code ayant des propriétés destructrices de virus.

f) Nous n'avons aucune obligation de superviser, surveiller ou modérer tout service interactif que nous fournissons sur la Plateforme de l'Événement et, sans s'y limiter, nous excluons expressément toute responsabilité pour toute perte, blessure ou dommage, résultant de l'utilisation de tout service interactif par l'utilisateur, que le service soit modéré ou non.

9/ APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur se réserve le droit de statuer sur tout cas non prévu dans ces conditions générales, et d'apporter à celles-ci toute modification ou adjonction nécessaires et immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées ultérieurement au Participant feront alors partie intégrante des présentes conditions générales.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du Participant en cas de non-respect des présentes conditions générales, sans mise en demeure ni obligation de remboursement des sommes perçues.

10/ UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Événement. Le Participant conserve néanmoins le droit de refuser une telle utilisation de son logo, en adressant une demande écrite à l'Organisateur.

11/ JURIDICTION ET COMPETENCES

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur afin de trouver une solution à l'amiable. Le tribunal du siège de l'Organisateur sera seul compétent dans le cas où aucune solution à l'amiable ne peut être atteinte.

12/ POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE DES DONNEES

Le Participant reconnaît être informé que l'Organisateur devra recueillir des données détaillées sur son savoir-faire et ses compétences professionnelles dans l'unique but de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales. De plus amples informations sont mises à disposition sur le site de l'Organisateur : [politique de confidentialité et gestion de données personnelles](#)

Nom de la société :

Nom du représentant légal :

J'accepte les conditions générales d'advanced business events