



# APS MEETINGS

ADVANCED PROTOTYPING SOLUTIONS

Convention d'affaires dédiée à la Fabrication Additive, au prototypage rapide et au développement de produit

10 et 11 mars 2020 - Espace Tête d'Or - Lyon

**FORMULE STANDARD – 6 m<sup>2</sup>**

**2 900 € H.T**



- **L'accès pour UNE personne**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- **Un stand de 6 m<sup>2</sup> équipé** avec 1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **Une page de présentation** de votre société dans le catalogue **APS Meetings 2020**
- 1 exemplaire PDF du catalogue **APS Meetings 2020**
- Les déjeuners des 10 et 11 mars 2020 ; cocktail du 10 mars au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 10 et 11 mars 2020
- L'assistance de l'équipe **APS Meetings 2020** pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Nettoyage du stand
- Accès WiFi

**FORMULE PLUS – 9 m<sup>2</sup>**

**4 350 € H.T**



- **Les services de la formule de participation standard**
- **Un stand de 9 m<sup>2</sup> équipé** avec 2 tables, 8 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **L'accès pour DEUX personnes**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné

**PARTICIPANT SUPPLÉMENTAIRE**

**380 € H.T**

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux déjeuners des 10 et 11 mars 2020 ; cocktail du 10 mars au soir
- **Pas de planning supplémentaire**

**FICHE DE PRÉSENTATION ADDITIONNELLE**

**450 € H.T**

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

**PLANNING SUPPLÉMENTAIRE**

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous ..... **500€ HT**
- plus de 10 rendez-vous ..... **1000€ HT**



# APS MEETINGS

ADVANCED PROTOTYPING SOLUTIONS

## VOTRE BON DE COMMANDE

Raison Sociale : ..... SIRET:.....

TVA Intracom: .....

Personne en charge du dossier (A facturer) : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tel : ..... Email : .....

### VOS OPTIONS (indiquez le nombre souhaité)

Qté			
<input type="text"/>	Formule Standard	2 900 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Formule Plus	4350 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Personne(s) supplémentaire(s)	380 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Fiche de Présentation additionnelle	450 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Planning supplémentaire de 5 à 10 RDV	500 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Planning supplémentaire plus de 10 RDV	1000 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Total	<input type="text"/>
<input type="text"/>		TVA (Si applicable)	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Accompte (60%)	<input type="text"/>

Je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'ABE\*

J'adresse un virement bancaire de 60% du montant \*

\*TTC pour les sociétés françaises, HT pour les non françaises

Règlement du solde TTC à réception de facture.

**Banque** : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE  
AFFAIRES

**Adresse banque** : 8- 10 avenue Ledru Rollin –  
75012 Paris, France

**IBAN**: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736

**SWIFT/BIC** : BNPAFRPPXXX

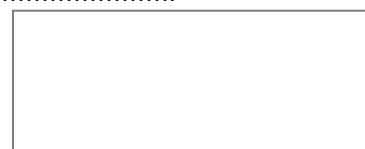
Je soussigné(e)..... agissant en qualité de ..... pour la  
société.....

reconnais avoir pris connaissance du règlement APS MEETINGS 2020 figurant à la fin du dossier et en accepter tous les  
termes.

Fait le : ..... à : .....

Signature :

Cachet de l'entreprise :



## Coordonnées de contact

Responsable du dossier, lui seront adressés tous les documents et communications produits par l'organisateur.

Société : ..... Code NAF: .....

Titre : ..... Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : .....

Service : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. Direct : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Autres informations utiles :  
.....

## Identification des participants

■ **PARTICIPANT 1** : Prénom, Nom : .....

Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (réservé à l'organisation) : .....

■ **PARTICIPANT 2** : Prénom, Nom : .....

Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (réservé à l'organisation) : .....

■ **PARTICIPANT 3** : Prénom, Nom : .....

Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (réservé à l'organisation) : .....

■ **PARTICIPANT 4** : Prénom, Nom : .....

Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (réservé à l'organisation) : .....

## Présentation de l'entreprise

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Site Internet : .....

Date de création : .....

Appartenance à un groupe : .....

Affiliation à une association ou un syndicat professionnel : .....

Nombre d'employés :  1 - 9  10 - 49  50 - 249  250 - 499  500 - 999  1000 - 2999

3000 - 5000  > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) :  < 100 K€  100 K€ - 750 K€  750 K€ - 2 M€  2 M€ - 10 M€

10M€ - 50 M€  50 M€ - 150 M€  150 M€ - 750 M€  > 750 M€

## Activités

### Activité principale

.....  
.....  
.....  
.....

### Activité(s) secondaires

.....  
.....  
.....

**Si vous avez une technique ou un savoir-faire innovant, merci d'en faire la description :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Domaines d'application

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aéronautique          | <input type="checkbox"/> Construction ferroviaire       | <input type="checkbox"/> Mécanique |
| <input type="checkbox"/> Ameublement           | <input type="checkbox"/> Construction nautique / navale | <input type="checkbox"/> Médical   |
| <input type="checkbox"/> Architecture          | <input type="checkbox"/> Electricité / électronique     | <input type="checkbox"/> Moteurs   |
| <input type="checkbox"/> Armement              | <input type="checkbox"/> Electroménager                 | <input type="checkbox"/> Nucléaire |
| <input type="checkbox"/> Automobile            | <input type="checkbox"/> Emballage                      | <input type="checkbox"/> Outillage |
| <input type="checkbox"/> Biens de consommation | <input type="checkbox"/> Equipement industriel          | <input type="checkbox"/> Robotique |
| <input type="checkbox"/> Chimie                | <input type="checkbox"/> Industrie du luxe              | <input type="checkbox"/> Spatial   |
| <br><input type="checkbox"/> Autre : .....     |   |                                    |

## Descriptifs des produits / services proposés

Disposez-vous d'un Bureau d'études intégré :  Oui  Non

Précisez vos certifications : .....

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :

.....

### Types de matériaux finis

- Plastique  Métallique  Composite  Céramique  Nylon  Gomme  Papier  Sable  Verre  Résine  
 Autres:.....

### Types de procédés

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> SLS (Selective Laser Sintering)      | <input type="checkbox"/> SLM (Selective Laser Melting)     |
| <input type="checkbox"/> FDM (Fused deposition Modeling)      | <input type="checkbox"/> SLA (Stereolithography Apparatus) |
| <input type="checkbox"/> LOM (Laminated Object Manufacturing) | <input type="checkbox"/> MJM (Modelage à Jet Multiples)    |
| <input type="checkbox"/> FTI (Film Transfer Imaging)          | <input type="checkbox"/> EBM (Electron Beam Melting)       |
| <input type="checkbox"/> Other:.....                          |  |

### Pour quel(s) type(s) de pièces êtes-vous compétent ?

- Electroniques  Mécaniques
- Ensembles ou sous-ensembles mécaniques  
 Ensembles ou sous-ensembles électroniques  
 Ensembles ou sous-ensembles électromécaniques
- Formes complexes

Précisions : .....

.....

.....

## Vos compétences

### Etudes et développements

- Conception / modélisation 3D
- Calculs et dimensionnements
- Design
- Eco-conception
- Expertises
- Logiciels
- Prototypage virtuel
- Simulation
- Autres (spécifiez) :  
.....

Précisez vos compétences :  
.....  
.....

### Fourniture d'équipement

- Machines
  - SLS (Selective Laser Sintering)
  - FDM (Fused deposition Modeling)
  - LOM (Laminated Object Manufacturing)
  - FTI (Film Transfer Imaging)
  - Autre:.....
  - SLM (Selective Laser Melting)
  - SLA (Stereolithography Apparatus)
  - MJM (Modelage à Jet Multiples)
  - EBM (Electron Beam Melting)
- Centres d'usinage
- Scanners 3D
- Autres / Précisions :  
.....

Accessoires / Périphériques :  
.....

### Matières premières

- Poudres
- Résines
- Précisions :  
.....
- Autre :  
.....

### Fabrication additive

- Pièces fonctionnelles
- Outillages
- Autre :  
.....

### Prototypage rapide

Types de prototypes:

- Prototypes d'aspect
- Prototypes fonctionnels
- Prototypes d'industrialisation

Précisez votre savoir-faire :  
.....  
.....

Finitions:  
.....

**Conception et fabrication d'outillage rapide et/ou moules prototypes :**

Précisez le type d'outillage ou de moules que vous pouvez concevoir et produire:

.....  
.....

**Production**

Préséries                       Petites séries                       Moyennes séries

Autre :

.....

Précisez le type de pièces et quantités que vous pouvez produire:

.....  
.....

**Prestations de laboratoire**

Tests et essais mécanique (Précisez) : .....

Métrologie (Précisez) : .....

Analyse de santé métallurgique (Précisez) : .....

**Références commerciales et techniques**

.....  
.....  
.....

**Votre parc Machines / Equipement / Process / Logiciels Maitrise**

.....  
.....  
.....

**Important :** les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet APS Meetings qui sera consultable par les participants et notamment les donneurs d'ordres. A l'aide vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

## APS MEETINGS 2020 - CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Nom de l'Evènement : APS MEETINGS 2020 (ci-après dénommé l'« Evènement »):

Date : 10 et 11 mars 2020 (ci-après dénommé « Date »)

Site : Espace Tête d'Or (ci-après dénommé « Site »):

Ville : Lyon, Pays: France

### 1. ORGANISATION

L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

### 2. OBJET

Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

### 3. LIEU ET DATES

L'Evènement aura dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Evènement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue de fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

### 4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Evènement, sous réserve qu'elle ait des compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins, l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Si le participant annule son inscription vingt-et-un jours (21) ou plus avant l'Evènement, soixante pour cent (60) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'organisateur.

Dans le cas où le participant annule son inscription 20 jours (20) ou moins avant l'Evènement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

### 5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION

L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrits dans le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

### 6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

### 7. ASSURANCE

L'Organisateur est responsable de l'Evènement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Evènement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Evènement.

### 8. APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement. Toute infraction du Participant au présent règlement peut entraîner son exclusion, et ce à la seule volonté de l'Organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.

### 9. UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo d'entreprise du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement, appelées participants. Le Participant conserve néanmoins son droit de refuser à ce que son logo soit mis dans de pareils documents. Il suffit alors au Participant d'en faire la demande par écrit.

### 10. JURIDICTION ET COMPETENCES

En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter sans réserve les conditions générales. En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur.

En cas de contestation, le tribunal du siège de l'Organisateur est seul compétent.

### 11. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE

J'accepte [la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles.](#)

Nom de la Société : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du signataire \_\_\_\_\_

Je soussigné accepte  
les conditions générales  
d'Advanced Business Events

Date: \_\_\_\_\_

Signature:  
Cachet de la société: